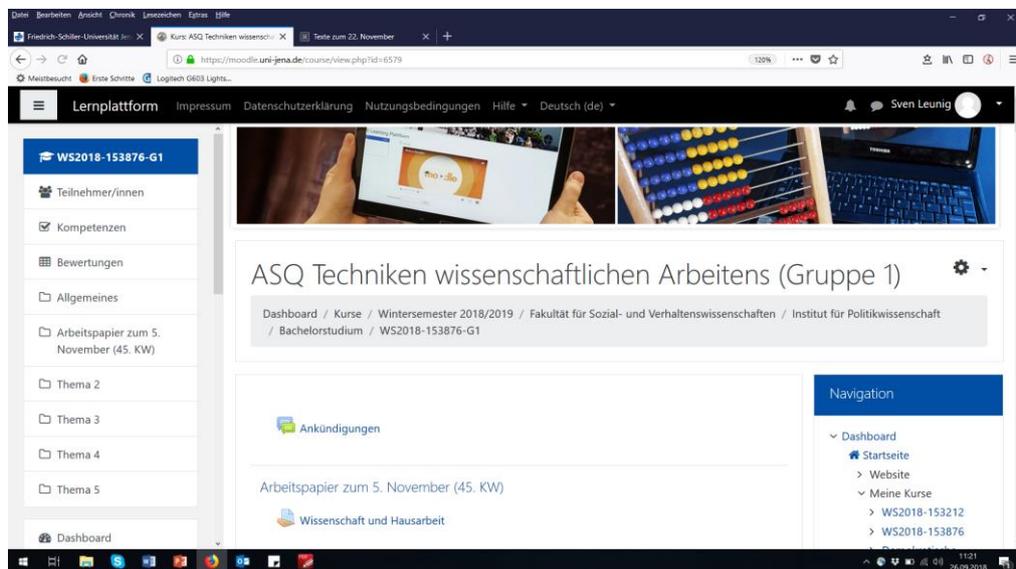


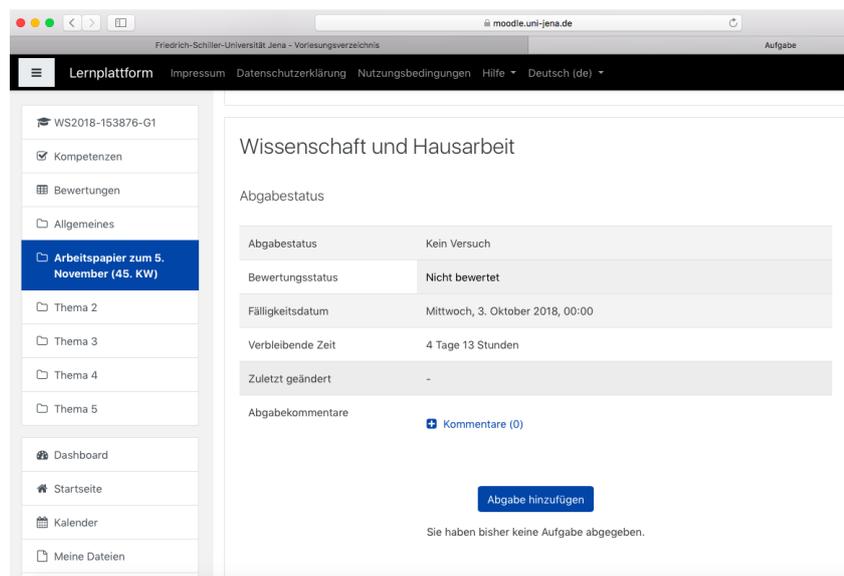
Einstellen von Arbeitspapieren in moodle - ASQ-Tutorien

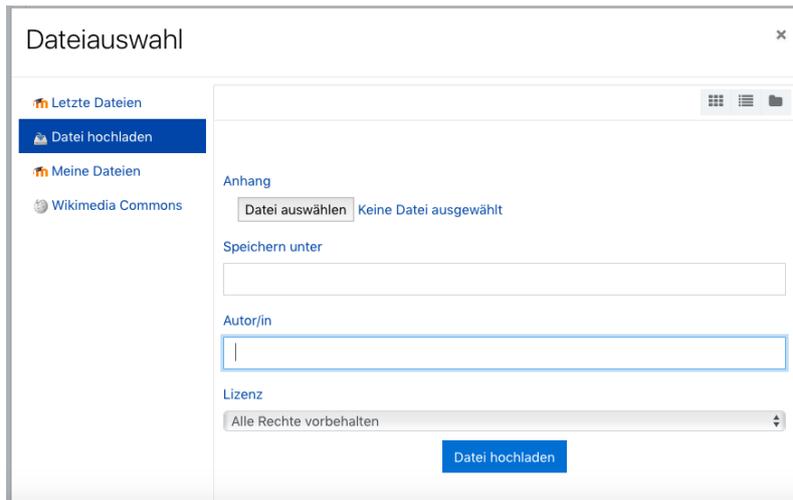
1. Sie melden sich in moodle an. Dann werden Ihnen die Kurse, für die Sie eingeschrieben sind, angezeigt.
2. Sie finden dort unter anderem den „allgemeinen“ ASQ-Kurs (153876) als auch den Kurs des Tutors, an dessen Tutoriumsgruppe Sie teilnehmen.
3. Die **Aufgabenstellungen und Texte** finden Sie im **Allgemeinen Moodle-Kurs**.
4. Ihre **Arbeitspapiere** stellen Sie aber in den **Kurs Ihres Tutors** unter dem jeweiligen Datum ein, zu dem das AP erstellt werden soll!

Beispiel: Sie wollen Ihr AP zur Sitzung in der 45. KW einstellen. Das wäre für die Gruppe 1 zum Beispiel der 5. November:



Sie klicken hier auf „Wissenschaft und Hausarbeit“, dann sehen Sie folgendes Bild und klicken auf „Abgabe hinzufügen“





Dann gehen Sie auf den Icon „Dateiauswahl“ und laden Ihre Datei hoch.

Bitte benennen Sie Ihre Datei in folgender Weise:

AP[Datum]

also etwa

AP[051118]

Sie bekommen dann vom moodle-System eine automatisch generierte Nachricht mit der Information, dass die diese Datei hochgeladen haben.

Bitte beachten Sie, dass Sie Arbeitspapiere immer bis zum Abend des Vortages der Sitzung, zu der es zu erstellen ist, hochladen!